

# REFORMIERTE KIRCHGEMEINDE ZOLLIKOFEN

Die reformierte Kirchgemeinde Zollikofen umfasst rund 3'800 Gemeindemitglieder. Wir suchen **per sofort** oder **nach Vereinbarung**

## Finanzverwalter:in 25-30%

### Ihr Aufgabengebiet

- Selbstständige Führung des Finanz- und Rechnungswesens (inkl. Anlagebuchhaltung und Jahresabschluss)
- Erstellen des Budgets und des Finanzplans
- Lohn- und Personaladministration
- Ansprechperson in allen finanziellen Belangen

**ODER**

## Sachbearbeiter:in Rechnungswesen 20%

### Ihr Aufgabengebiet

- Vorbereiten von Buchungsbelegen, Abklärungen, Belegeinforderungen
- Erfassen der Kreditoren-Zahlungen
- Erstellen von Rechnungen (Debitoren)
- Bei Eignung Lohn- und Personaladministration

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Sachbearbeiter Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Gute EDV-Kenntnisse
- HRM II Erfahrung oder die Bereitschaft zur Aneignung
- Selbständiges und exaktes Arbeiten
- Kommunikativ und teamfähig

### Wir bieten

- eine aktive, offene und gut organisierte Kirchgemeinde
- ein motiviertes und eingespieltes Team
- eine moderne, zeitgemässe Infrastruktur
- attraktive Anstellungsbedingungen
- der Funktion entsprechende Kompetenz und Verantwortung mit Handlungsspielraum

### Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne:

Sabrina Serrano, Leiterin Administration

Tel. 031 911 92 94 / [sabrina.serrano@refzollikofen.ch](mailto:sabrina.serrano@refzollikofen.ch)

Webseite: [www.refzollikofen.ch](http://www.refzollikofen.ch)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen online oder schriftlich bis zum **3. Mai 2024** an:  
Reformierte Kirchgemeinde Zollikofen, Leitung Administration, Lindenweg 3, 3052 Zollikofen,  
[sabrina.serrano@refzollikofen.ch](mailto:sabrina.serrano@refzollikofen.ch)